

Licenciada
Gladys Palala
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respectable Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2017, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 2678-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 731-A-2017. Para cobro de mis honorarios presento factura Serie "A" No. 000341

Actividades realizadas:

- Se dio seguimiento a la ejecución del Cronograma de trabajo para la elaboración del Plan de Gestión.
- Se trabajó la sistematización y ordenamiento de la información que resultó de los 4 grupos de trabajo formados durante el Taller de: Desafíos y Oportunidades para la Conservación del Palacio Nacional de La Cultura. Los 4 Grupos trabajaron en los siguientes temas:
 - Grupo 1: Retos y oportunidades de la gestión y administración del Palacio
 - Grupo 2: Retos y oportunidades en la conservación, restauración y mantenimiento del Palacio como bien patrimonial.
 - Grupo 3: Retos y oportunidades de la conservación, restauración y mantenimiento de la conservación de los bienes muebles del Palacio.
 - Grupo 4: Retos y oportunidades para las actividades culturales y el manejo de visitantes en el Palacio.
- Se continuó con la recopilación de la Información histórica y legal sobre el Palacio Nacional de La Cultura.
- Se planificaron 2 reuniones/conversatorios de socialización del Plan de Gestión con grupos focales para su involucramiento y participación:
 - Grupo de vecinos del Palacio
 - Grupo de expertos en Planes de Gestión y en Administración, Conservación, Restauración y mantenimiento de Edificios históricos y patrimoniales.
 - Objetivos

Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura

Vp.Bo

Ma. María Elena Molina Soto

- Se establecieron los contactos para asesorarnos en el levantamiento de una muestra estadística, sobre estudios de opinión y percepción del público con relación al Palacio Nacional.
- Se tiene avanzado el Plan de Gestión en la definición de los valores del Palacio
- Se tiene avanzado en Plan de Gestión en el marco legal y normativo.
- Se tiene el Análisis y actualización de los usos vigentes en las áreas del Palacio.
- Se han integrado los resultados del Taller 1: Desafíos y Oportunidades en la Conservación del Palacio Nacional de La Cultura, en la redacción de los componentes del Plan.
- Se tienen planificadas dos reuniones/conversatorios para la socialización del Plan de Gestión con grupos focales para su involucramiento y participación.

Resultados obtenidos:

- Agenda
- Contenido
- Metodología
- Listados de participantes
- Invitación
- Logística
- Se continuó con la elaboración del Plan de Mantenimiento.
- Se continuó con los análisis de los valores y significación del Palacio.
- Se participó en reuniones de coordinación entre el equipo de Conservación y la Administración.

Guatemala 29 de Diciembre de 2017

Licenciada
Gladys Palala
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 2678-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 731-A-2017, correspondiente del 5 de septiembre al 31 de diciembre de 2016.

Actividades realizadas:

- Revisión de documentos e información existente sobre el Palacio (diagnósticos, informes técnicos).
- Revisión de Proyecto de Restauración de Fachada Sur del Palacio Nacional de la Cultura. Observaciones y sugerencias.
- Revisión de planos del Palacio para conocer su distribución y espacialidad.
- 4 reuniones de coordinación con equipo de Trabajo de Administración y Conservación del Palacio.
- Recorrido por las instalaciones del Palacio a lo interno y exteriormente, para observar y evaluar estado de conservación actual.
- Diseño de Estructura y Contenido preliminar del Plan de Gestión del Palacio Nacional.
- Elaboración del Cronograma de Actividades para el proceso de desarrollo del Plan.
- Se ha iniciado ya el proceso de elaboración del Plan de Gestión de acuerdo al Cronograma de Actividades.
- Se fijó la fecha del 3 de noviembre para realizar el primer taller del Plan de Gestión y se avanzó con lo siguiente:
 - Agenda del taller
 - Invitación
 - Contenido
 - Estructura
 - Listado de participantes
 - Conformación del equipo planificador
- Se reservó el Salón Takalik Abaj en el tercer nivel del Palacio como sede del evento.

- Se coordinó y gestionó el financiamiento de los gastos de alimentación, mobiliario y materiales que se necesita, para la realización del Taller.
- Se realizaron 4 reuniones de coordinación con los departamentos de Conservación, Mantenimiento, Contabilidad, Protocolo, Guías y Audiovisuales.
- Se elaboraron 3 presentaciones preliminares para el Taller, sobre los Desafíos de la Gestión y sobre Los Valores y Significación del Palacio para la sociedad guatemalteca.
- Se preparó todo el material técnico que se estará trabajando durante el Taller.
- Se presentó a la Administración del Palacio la propuesta del Taller para realizarse el 3 de noviembre de 2017 y fue revisado por la Licenciada Gladys Palala Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural, la Licenciada Karina Villatoro Coordinadora de Museos y Centros Culturales y la Licenciada Silvia Bolaños Administradora del Palacio, obteniendo sus sugerencias y recomendaciones.
- Las recomendaciones de las autoridades fueron incorporadas al revisar nuevamente:
 - Agenda
 - Listado de participantes
 - Contenido
 - Estructura del Taller
- Se coordinaron y afinaron los detalles de dinámica de grupos y logísticos para el desarrollo del taller.
- El Taller se reprogramó para el día 15 de noviembre, realizando previamente las consultas y coordinaciones con Contabilidad y Protocolo.
- Se inició la elaboración del Plan de Mantenimiento del Palacio como parte del Plan de Gestión con el encargado del tema.
- Se coordinó el desarrollo del Taller.
- Se coordinó con Departamento de Guías la sistematización de información sobre la afluencia de visitantes al Palacio.
- Se elaboró la presentación para el Conversatorio sobre la conservación y gestión del Palacio con motivo de la celebración del 74 Aniversario del mismo.
- Se participó como expositora en el Conversatorio, el cual tuvo lugar el martes 7 de noviembre de 2017, en el Salón de Banquetes del Palacio Nacional de las 18:00 a las 20:00 horas.
- Se revisó y afinó el material técnico a trabajar durante el Taller.
- Se realizaron gestiones para hacer contacto con la Conservadora del palacio de México y propiciar el intercambio de experiencias e ideas.
- Se leyeron documentos de apoyo y se hicieron búsquedas de material documental sobre el Palacio:
 - *"Conservation Principles, Policies and Guidelines", English Heritage. April 2008*
 - *"El palacio Nacional, de sede de gobierno a Centro Cultural"* Fundación G&T, Primera edición, 1999. Guatemala.
 - Marco legal vigente relativo a la gestión y conservación del Palacio
- Se trabajó la sistematización y ordenamiento de la información que resultó de los 4 grupos de trabajo formados durante el Taller de: Desafíos y Oportunidades para la

Conservación del Palacio Nacional de La Cultura. Los 4 Grupos trabajaron en los

siguientes temas:

- Grupo 1: Retos y oportunidades de la gestión y administración del Palacio
- Grupo 2: Retos y oportunidades en la conservación, restauración y mantenimiento del Palacio como bien patrimonial.
- Grupo 3: Retos y oportunidades de la conservación, restauración y mantenimiento de la conservación de los bienes muebles del Palacio.
- Grupo 4: Retos y oportunidades para las actividades culturales y el manejo de visitantes en el Palacio.

- Se continuó con la recopilación de la información para complementar el marco histórico y el marco legal del Palacio Nacional de La Cultura.

- Se planificaron 2 reuniones/conversatorios de socialización del Plan de Gestión con grupos focales para su involucramiento y participación:

- Grupo de vecinos del Palacio
- Grupo de expertos en Planes de Gestión y en Administración, Conservación, Restauración y mantenimiento de Edificios históricos y patrimoniales.

- Objetivos

- Fecha

- Agenda

- Contenido

- Metodología

- Listados de participantes

- Invitación

- Logística

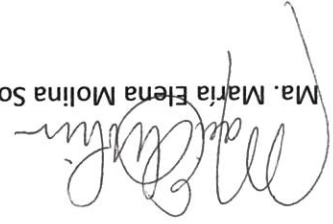
- Se continuó con la elaboración del Plan de Mantenimiento.

- Se continuó con los análisis de los valores y significación del Palacio.

- Se participó en reuniones de coordinación entre el equipo de Conservación y la

Administración.

Ma. María Elena Molina Soto



Vo.Bo

SILVIA BOLANOS
Administradora
Nacional de la Cultura



Guatemala, 29 de diciembre 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número No. 2678-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 731-A-2017 correspondientes del 5 de septiembre al 31 de diciembre de 2017.

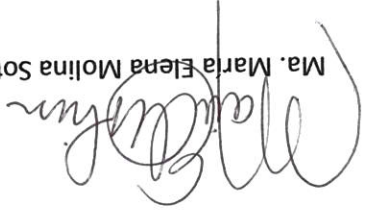
Resultados cualitativos:

Se dio inicio al Plan de Gestión del Palacio Nacional de la Cultura en Septiembre del año en curso. Se conformó el Equipo Planificador del Plan. Se elaboró la planificación completa y el Cronograma de Trabajo para el desarrollo del Plan. Se elaboró el contenido preliminar que debe incluirse en la redacción del documento del Plan, el cual fue presentado a la Administración del Palacio y al equipo planificador, quienes hicieron sus sugerencias y aportes al mismo. Se planificó y organizó el Primer Taller sobre Desafíos y Oportunidades, con la participación de 50 representantes de: la Administración del Palacio, entidades y agencias de Gobierno que ocupan el Palacio y Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. Con este Taller se dio inicio al proceso participativo para la elaboración del Plan de Gestión. Se realizó una evaluación del Taller con el equipo del Departamento de Restauración. Se tienen ya sistematizados los resultados del Primer Taller. Se han recopilado, analizado y sistematizado las fuentes de información disponibles sobre el marco histórico, marco legal y situación actual y de diagnóstico del edificio. Se ha participado las reuniones de coordinación con la Administración y Sub-administración, asesorando y brindando los aportes pertinentes a los procesos actuales de restauración.

Resultados cuantitativos:

- Se organizaron 4 reuniones del equipo Planificador para dar seguimiento a las actividades programadas en el Cronograma de Trabajo para el desarrollo del Plan de Gestión.
- Se asistió a 8 reuniones de coordinación convocadas por la Administración del Palacio y se brindaron aportes a los procesos de gestión y conservación que se llevan a cabo en el Palacio.
- Se realizó exitosamente el Primer Taller del Plan de Gestión denominado: "Desafíos y Oportunidades para la Conservación del Palacio Nacional de La Cultura". Durante el taller se tuvo la participación de 50 personas, técnicos, funcionarios y ejecutivos del Palacio Nacional de La Cultura y del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se realizaron las siguientes actividades:
 - Se presentaron 4 conferencias introductorias y contextuales.
 - Los 4 Grupos trabajaron en los siguientes temas:
 - Grupo 1: Retos y oportunidades de la gestión y administración del Palacio
 - Grupo 2: Retos y oportunidades en la conservación, restauración y mantenimiento del Palacio como bien patrimonial.
 - Grupo 3: Retos y oportunidades de la conservación, restauración y mantenimiento de los bienes muebles del Palacio.
 - Grupo 4: Retos y oportunidades para las actividades culturales y el manejo de visitantes en el Palacio.
 - Se realizó la plenaria donde cada Grupo de trabajo expuso sus aportes y se concluyó el evento, indicando los pasos a seguir en el proceso y las conclusiones y agradecimientos correspondientes.
 - Se planificaron 2 reuniones con actores claves.
 - Se revisaron al menos 35 documentos que contienen, legislación u otros datos útiles para el diagnóstico del Palacio.
- Se avanzó en un 35% la elaboración del Plan de Gestión del Palacio, principalmente en la fase de Valores, Marco, Descripción y Situación actual del Palacio.

Ma. María Elena Molina Soto



Yo, **Silvia Bolaños**
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura

